

# 水利安全生产技术服务机构能力评价 申报系统操作流程说明（2026年）

本说明适用于申报 2026 年度水利安全生产技术服务机构能力评价。请使用电脑操作，并提前准备好申报所需材料的电子文件。

## 一、登录协会官网

打开浏览器，访问中国水利企业协会官方网站，网址：  
<http://www.cwec.org.cn>



## 二、进入会员服务系统

在网站首页右侧找到“会员服务系统”入口，点击进入登录页面。



### 特别提示：非会员单位注册流程

若申报单位尚未成为中国水利企业协会会员，请勿直接点击登录，需先完成注册手续。

**注册账号：**进入申请界面后，点击“注册”按钮，根据提示填写单位信息完成账号注册。





提交审核：注册完成后登录系统。

### 三、进入项目申报模块

成功登录“会员服务系统”后，在页面顶部导航栏中找到并点击“项目申报”。



## 四、选择对应申报项目

在项目申报列表页面中，找到并点击进入“2026年水利安全生产技术服务机构能力评价申报系统”。



## 五、阅读申报须知

进入申报系统首页后，请务必逐条仔细阅读页面上的“申报须知”，充分了解评价标准、关键时间节点及材料相关要求。

### 申报须知

#### 水利安全生产技术服务机构能力评价申报须知

为保证水利安全生产技术服务机构能力评价的客观性、独立性和公正性，明确申报单位的权利与义务，请在申报前，务必认真阅读并遵守以下事项：

1. 本评价遵循自愿申报原则，申报及评价过程中不收取任何费用。
2. 申报单位须对照团体标准《水利安全生产技术服务机构能力评价规程》（T/CWEC 52-2024）开展自评，符合申报条件的，在“项目申报”栏目中选择“2026年水利安全生产技术服务机构能力评价申报系统”，按要求填写信息并上传申报材料。
3. 电子版申报材料应确保页面完整、字迹清晰、印章可辨，并须于2026年8月31日前完成上传。如有疑问，请先行查阅《问答手册》。
4. 申报单位对申报材料的真实性、准确性及合法性承担全部责任。如发现存在弄虚作假、欺骗或隐瞒行为，中国水利企业协会有权取消其评价资格，并视情节轻重予以相应处理。
5. 已获得B级、C级评价结果的服务机构，自评价结果公布之日起一年内，不受理其再次申报。
6. 申报单位应同时具备以下基本条件：具有独立法人资格，处于正常经营状态；从事水利安全生产技术服务工作3年及以上，且评价期（自申报截止之日起向前推3年）内具有相关工作业绩；具有良好的社会信用，依法纳税，评价期内经营活动无重大违法违规记录、严重失信行为等；服务机构在评价期内未发生人员死亡生产安全责任事故或对社会造成重大不良影响的事件；服务机构在评价期内，不存在因自身主要责任导致服务对象发生较大及以上生产安全责任事故或对社会造成重大不良影响的事件。

我已知晓

## 六、查看问答手册（如有疑问）

1. 若对申报要求存在疑问，可点击页面右侧的“问答手册”按钮。

2. 手册已汇总常见问题解答，建议在正式填报前优先查阅，以提高准备材料的效率。



### 水利安全生产技术服务机构能力评价常见问题解答（2026年版）

时间：2026-04-27 浏览次数：80次

根据《水利安全生产技术服务机构能力评价管理办法》和《水利安全生产技术服务机构能力评价规程》（T/CWEC 52-2024）等有关规定，结合专家评审中反映的典型问题和申报单位的咨询事项，我会进行了系统梳理，供各服务机构申报时参考。

#### 一、哪些机构可以申报能力评价？

答：申报机构需满足以下基本条件：

1. 具有独立法人资格，处于正常经营状态，具备合法有效的营业执照（或法人证书）。
2. 从事水利安全生产技术服务工作3年及以上，且评价期内（自申报截止之日向前推3年）具有相关工作业绩。
3. 具有良好的社会信用，依法纳税，评价期内无重大违法违规记录、严重失信行为。
3. 评价期内未发生人员死亡生产安全责任事故或对社会造成重大不良影响的事件。
4. 评价期内不存在因自身主要责任导致服务对象发生较大及以上生产安全责任事故或对社会造成重大不良影响的事件。

#### 二、非独立法人或分公司可以申报吗？

答：不可以。申报机构必须具备独立法人资格，分公司或办事处等非独立法人实体不具备申报资格。

#### 三、什么是“从事水利安全生产技术服务工作3年及以上”？如何证明？

答：“从事水利安全生产技术服务工作3年及以上”指自申报截止之日向前推3年，机构持续为水利行业提供安全生产技术和管理咨询服务。证明方式为提供评价期内各年度的水利安全生产技术服务合同或项目业绩证明材料。

## 七、上传申报材料

1. 根据申报系统提示，逐一对应上传申报材料。若某项材料有模板要求，请先下载模板，按要求填写完整后再回传至此。

2. 在上传工作业绩材料时，应根据本次申报的实际业绩数量，在系统中选择对应数量。系统将自动弹出相应数量的业绩信息填写窗口（即每个业绩对应独立的一组填写栏位），请分别填报。

## 八、提交审核

1. 仔细检查，确认所有申报材料均已上传无误。
2. 点击页面底部的“立即提交”按钮，完成本次申报。
3. 提交后请留意系统弹出的状态反馈，确认出现“提交成功”字样。
4. 上传资料有误，可以申请撤回进行修改。

再次合作需提供同一服务对象  
对象的连续两期或多期合同  
(如有类似情况的可以提供,  
没有的则不提供):

PDF格式上传

获得地市级以上的荣誉证书及  
公布文件。需提供红头文件或  
官网公示截图,单位获奖的申  
报主体名称必须完全一致;个  
人获奖需提供该人员当时在本  
单位任职的劳动合同或社保记  
录:

PDF格式上传

参与公益事业的佐证材料,需  
提供公益活动现场照片(带时  
间、地点水印)、公益捐赠发  
票、感谢信等:

PDF格式上传

评价需要的其他材料:

PDF格式上传

立即撤回